

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Vorderhausabteilung suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Mitarbeiter:in mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Mitarbeiter:in im Vorderhaus/Veranstaltungsmanagement (m/w/d)** der Ruhrtriennale 2025

Zeiträume: **15. Januar bis 31. Oktober 2025 in Vollzeit**

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Installation von Publikumsleitsystemen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten: E-Mail-Korrespondenz, Ablage, Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Belangen
- Vorderhaus- Abenddienstleitung (§43 Abs. 4 SBauVO)
- Hauptverantwortlich für interne Abläufe und Kommunikation zum Thema Barrierefreiheit
- Mitarbeit bei der Erstellung von Vergaben gemäß Vergabeordnung des Landes NRW nach VOF/VOL
- Ablage und Dokumentation der Projekte der Ruhrtriennale sowie für den Bereich Barrierefreiheit
- Office-Management inkl. Terminkoordination, Postbearbeitung, Ablage und Berichtswesen sowie Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Koordination und Betreuung übergreifender Themen der Veranstaltungsorganisation (Reinigung, Sicherheitsdienst)
- Hauptverantwortliche Projektkoordination der Shuttle für Besucher:innen

Ihr Profil

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Organisieren und Planen für die vielfältigen Veranstaltungsformate
- Interesse für Kunst und Kultur und einen Bezug zur Region des Ruhrgebietes
- problemlösungsorientiert und selbstständige Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (vor allem in den Abendstunden und am Wochenende).
- Führerschein der Klasse B (Fahrpraxis, vollendete Probezeit)

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Westpark
- betriebliche Altersvorsorge

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung bis zum 1.12.2024 (gern per Mail im PDF-Format) mit dem Stichwort: „Bewerbung Mitarbeit Vorderhaus Ruhrtriennale 2025“ an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Eileen Berger, Leitung Vorderhausmanagement:
e.berger@ruhrtriennale.de oder 0234 97 48 33 84